

Szabolcsveresmart Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
11/2014. (XI 10.)
önkormányzati r e n d e l e t e
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Szabolcsveresmart Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei elnevezése, bélyegzői, jelképei

- 1.§** (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Szabolcsveresmart Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)
Székhelye: 4496 Szabolcsveresmart, Kossuth út 80.
- (2) Az Önkormányzat Képviselő-testületének elnevezése: Szabolcsveresmart Község Önkormányzata Képviselő- testülete (továbbiakban: Képviselő-testület)
Székhelye: 4496 Szabolcsveresmart, Kossuth út 80.
- (3) A Képviselő-testület Bizottságának elnevezése: Szabolcsveresmart Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (továbbiakban: Ügyrendi Bizottság)
Székhelye: 4496 Szabolcsveresmart, Kossuth út 80.
- (4) Szabolcsveresmart Község Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester)
- (5) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Szabolcsveresmarti Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Önkormányzati Hivatal)
Székhelye: 4496 Szabolcsveresmart, Kossuth út 80.
- (6) Az önkormányzat további szervei:
- a) Szabolcsveresmarti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (továbbiakban: Jegyző)
- b) Az önkormányzat társulásai, melynek megnevezését az 1. melléklet tartalmazza.
- (7) A Képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a „Szabolcsveresmart Község Önkormányzata ” feliratot.
- (8) A Polgármester körbélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a „Szabolcsveresmart Község Polgármestere ” feliratot.
- (9) Az Önkormányzati Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a „Szabolcsveresmarti Közös Önkormányzati Hivatal” feliratot és sorszámát.
- 2.§** Az Önkormányzat honlapjának címe: www.szabolcsveresmart.hu.
- 3.§** (1) Az Önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.
- (2) Az Önkormányzat címere: Aranyozott, sötétkék, barokk ráma-ba foglalt vágott, csücskös talpú tárcsapajzs. A pajzs alsó felének színei a víz kékje, a településre jellemző stilizált harcsa, melynek színe ezüst, kontúrja sötétkék. Felső felében ezüst mázon balra mutató vágott kar, mely ívelt kardot markol. Hegye a címerpajzs jobb felső sarka felé mutat. A kardot tartó kar színe kék, a kéz természetes, azaz testszínű. A kard színe fekete. A takaróhoz illesztett korona alatt, mely a hajdani birtokosok rangját jelképezi napot jelképező motívum található. A takaró alsó részén összefoglaló szalag található, melyen a község neve (Szabolcsveresmart) látható.
- (3) Az önkormányzati jelképek használatát az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

2. Az önkormányzat átruházott hatáskörei

- 4.§** (1) A Képviselő-testület által átruházott hatásköröket 2. melléklet tartalmazza.
(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről legalább félévente beszámol.

3. A Képviselő-testület működése

- 5. §** (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart.
(2) Az alakuló ülés napirendje:
a) választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről,
b) önkormányzati képviselők és polgármester eskütétele,
c) polgármester illetményének és költségátalányának megállapítása,
d) bizottságok megválasztása,
e) alpolgármester megválasztása, eskütétele
f) alpolgármester tiszteletdíjának és költségátalányának megállapítása,
g) a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítása,
(3) Az alpolgármester választását a Képviselő-testület által a képviselők közül megválasztott elnökből és két tagból álló Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.
(4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazás szabályai:
a) az Ügyrendi Bizottság feladata a titkos szavazás során a technikai feltételek biztosítása, a szavazólapok jegyzői felügyelet melletti elkészítése,
b) a szavazás során a teremben elhelyezett szavazófülkét lehet igénybe venni,
c) az urnát úgy kell lezárni, hogy azokból a pecsét feltörése vagy az urna szétszedése nélkül ne lehessen szavazólapot eltávolítani,
d) a titkos szavazás megkezdése előtt az elnök ismerteti a szavazás főbb szabályait,
e) az urna felbontása után az eseti bizottság a szavazatok összeszámolja, melyről jegyzőkönyvet készít, és aláírásukkal hitelesítenek,
f) a titkos szavazás eredményét az elnök ismerteti a Képviselő-testülettel,
g) a szavazólapokat a önkormányzati hivatal páncélszekrényében kell elhelyezni és 30 nap után a szavazólapokat a jegyző megsemmisíti.
(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- 6.§** (1) A Képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.
(2) A Képviselő-testület üléseinek helye a székhelye, a Képviselő-testület esetenként dönt arról, hogy ülését a székhelyétől eltérő helyen tartja.
(3) A lakosságot a Képviselő-testület rendes üléséről az ülés időpontját megelőző legalább 2 nappal tájékoztatja a meghívó önkormányzati hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével
(4) Sürgős döntést igénylő ügyekben rendkívüli ülés tartható. A rendkívüli ülésről a lakosságot a meghívó önkormányzati hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével értesíti az ülés napján.
(5) A Képviselő-testület évente egyszer közmeghallgatást tart.
(6) A közmeghallgatást a lakosságnak 5 nappal előtte meg kell hirdetni. A hirdetés módja:
a) a meghívó hirdetőtáblán történő elhelyezése,
b) hangos híradóba történő bemondás.
(7) A közmeghallgatáson elhangzott hozzászólásokat értékelni kell. Az értékelés alapján, ha szükséges intézkedés megtétele, akkor a Képviselő-testület kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, aki az előkészítéssel kapcsolatos intézkedéseket előkészíti. Az előkészítés alapján a Képviselő-testület a szükséges döntést meghozza, és erről az érdekelteket értesíti.

4. Ülések tervezése, előkészítése

- 7.§ (1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester által kiküldött meghívó szerinti időpontokban tartja.
- (2) Minden ülésre meg kell hívni:
- a települési képviselőket,
 - a jegyzőt,
 - a napirendi pontok előadóit,
 - a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- (3) A tevékenységét érintő adott napirendi ponthoz meg kell hívni:
- az önkormányzati intézmény vezetőjét,
 - az országgyűlési képviselőt,
 - az egyházak képviselőjét.

5. Az előterjesztések

- 8.§ (1) A Képviselő-testület ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be.
- (2) Előterjesztésnek minősül a rendeleti- és határozati javaslat, és a beszámoló.
- (3) Az előterjesztés két részből áll:
- az első részben meg kell határozni az előterjesztés tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, a tárgykörre vonatkozó jogszabályokat, a lehetséges döntési alternatívákat,
 - az előterjesztés második része a határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelős személy megnevezésével és a határidő megjelölésével.
- (4) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
- a polgármester,
 - az alpolgármester,
 - a jegyző,
 - a Képviselő-testület tagja,
 - a Képviselő-testület bizottsága,
 - a Képviselő-testület által felkért személy vagy szerv vezetője.
- (5) A Ügyrendi Bizottság állásfoglalásával, véleményével nyújthatók be a költségvetés elfogadásáról és ennek beszámolóiról szóló előterjesztések.
- (6) Kizárólag írásban nyújthatók be:
- az önkormányzati rendeletalkotással,
 - az összeférhetetlenség kivizsgálásával,
 - a vagyonnyilatkozatok vizsgálatával,
 - a hitelfelvétellel,
 - az intézményalapítással, átszervezéssel, megszüntetéssel,
 - a helyi népszavazás kiírásával kapcsolatos előterjesztések.
- (7) Szóbeli előterjesztés esetén is írásban be kell nyújtani a döntés tervezetét.

6. A Képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

- 9.§ (1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 napot meghaladó távollét.
- (3) A Képviselő-testület ülését az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (4) Az ülésre szóló meghívót a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 3 nappal kell a megküldeni.
- (5) Rendkívüli esetben a Képviselő-testület ülése 24 órával az ülés előtt telefonon is összehívható.

10.§ (1) A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 8 napon belül össze kell hívni. A napirendi javaslatokhoz készült előterjesztéseket nem kell ismételt megküldeni a képviselők számára.

(2) Az (1) bekezdés szerint összehívott ülés napirendjei közé új napirendek is felvehetők.

11.§ Az ülés vezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- d) szünetet rendelhet el,
- e) lezárja a vitát,
- f) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat és megállapítja a szavazás eredményét,
- g) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- h) intézkedéseket hoz az ülés rendjének biztosítására,
- i) bezárja az ülést.

12.§ (1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, eseményekről,
- b) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok,
- c) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
- d) egyéb.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől polgármesteri vagy képviselői javaslatra eltérhet. A javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.

(3) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítése az írásos előterjesztéshez,
- b) az előterjesztéssel kapcsolatos bizottság vélemény ismertetése,
- c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
- e) döntés a módosító javaslatokról,
- f) döntés az eredeti előterjesztésben foglalt javaslatról.

(4) A döntés meghozatala után az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

13.§ (1) A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.

(2) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót, ha a hozzászólás nem a napirendhez kapcsolódik.

(3) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a polgármester biztosítja.

(4) A döntés meghozatala után az ülésvezető köteles szót adni a jegyzőnek jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

14.§ A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazást használ,
- b) rendreutasítja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi.
- c) rendreutasítja az ülésen részt vevő hallgatóság tagját, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi.

7. Döntéshozatali eljárás

15.§ (1) Nyílt szavazásnál a képviselők kézfelemeléssel szavaznak: „igen”, „nem” és „tartózkodom” szavazattal.

(2) Titkos szavazásra a 5.§ (4)-(6) bekezdése az irányadó.

- (3) A polgármester először a módosító indítványokat bocsátja szavazásra. A módosító indítványok elfogadásához egyszerű szavazati arány szükséges.
- (4) A módosító indítványt az előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.
- (5) Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott eseteken kívül:
 - a) a titkos szavazás,
 - b) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás,
 - c) az önkormányzati vagyon elidegenítésnek elrendeléséhez.
- (6) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, szünet elrendelése után a polgármester újra szavazásra bocsáthatja a javaslatot.
- (7) Ha a Képviselő-testület a (6) bekezdésben szabályozott eljárásban újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésre ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.
- (8) Az a képviselő, aki a döntéshozatalban érintett, a szavazás előtt köteles szóban bejelenteni a Képviselő-testületnek. Az érintett képviselő dönthet úgy, hogy nem vesz részt a szavazásban, ekkor a határozatképesség szempontjából figyelembe kell venni.

16.§ (1) A szavazás megkezdése előtt névszerinti szavazásra tehet javaslatot:

- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a Képviselő-testület tagja.
- (2) A névszerinti szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület egyszerű többséggel, határozattal dönt.
- (3) Névszerinti szavazás tartható:
- a) a hitel felvételéről,
 - b) önkormányzati vagyon elidegenítéséről,
 - c) az önkormányzat által alapított címek és kitüntetések adományozásáról.
- (4) A névszerinti szavazásnál a jegyző abc sorrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak nevét, akik nevük felolvasásakor "igen", "nem", "tartózkodom" kijelentéssel szavaznak. A szavazás megkezdése előtt a polgármester bejelenti, hogy elsőként vagy utolsóként kíván szavazni.
- (5) A névszerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a polgármester és jegyző ír alá, és azt Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

17.§ (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a Képviselő-testület tagja,
 - d) a Képviselő-testület bizottsága,
 - e) a jegyző,
 - f) a kisebbségi önkormányzat elnöke,
 - g) az egyházak és civil szervezetek vezetője.
- (2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén írásban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét valamint a tervezettel kapcsolatos követendő iránymutatást.

- (3) A rendelet-tervezeteket a jegyző készíti. Az előkészítés során:
 - a) a közreműködők között elosztja a munkát,
 - b) gondoskodik a bizottsági és arra jogosult szervek véleményeztetéséről és az észrevételek feldolgozásáról,
 - c) elkészíti az előzetes hatásvizsgálatot,
 - d) megszervezi az adminisztrációs munkát,
 - e) részt vesz a tervezet Képviselő-testület előtti megvitatásában.
- (4) Az önkormányzati rendeletet valamint a normatív határozatait az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (5) A rendeletet kihirdetési záradékkal kell ellátni az alábbiak szerint: „Kihirdetve Kelt.:..... jegyző aláírás”

18.§ A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- a) a rendelet számát, kihirdetésének idejét, címét,
- b) a rendelet módosításait,
- c) a rendelet hatályon kívül helyezését.

19.§ (1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újra kezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni, az alábbiak szerint

„Szabolcsveresmart Község Képviselőtestületének

....../....(.....)

h a t á r o z a t a

..... -ról”

(2) A határozat az (1) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület döntését,
 - b) a végrehajtásra szolgáló határidőt,
 - c) a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
- (3) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

8. A jegyzőkönyv

20.§ (1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv egy példányban készül, melyből egy példányt az önkormányzati hivatal jegyzői irodájában kell elhelyezni, Kormányhivatalnak jogszabály által meghatározott úton kell megküldeni.

(2) A jegyzőkönyv mellékletét képezik:

- a) a jelenléti ív,
- b) a meghívó,
- c) az írásos előterjesztések,
- d) a titkos szavazásról készített jegyzőkönyv,
- e) a név szerinti szavazásról készített jegyzőkönyv.

21.§ A nyílt ülésről készült jegyzőkönyv az önkormányzati hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díját külön szabályzat tartalmazza.

9. A Képviselő-testület bizottságai

22.§ (1) A Képviselő-testület 1 állandó bizottságot hoz létre az Ügyrendi Bizottságot. Az Ügyrendi Bizottság 3 fő képviselőből áll.

(2) A Képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat.

(3) Az Ügyrendi Bizottság feladatai:

- a) az összeférhetetlenséggel, méltatlansággal összefüggő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott feladatok ellátása
 - b) a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos Magyarország helyi önkormányzatairól szólótörvényben meghatározott feladatok ellátása
 - c) véleményezi a költségvetési tárgyú előterjesztéseket.
- (4) Az Ügyrendi Bizottság maga állapítja meg működése részletes szabályait. A bizottság határozatképességére, a határozathozatal módjára, a zárt ülés tartására és jegyzőkönyvének elkészítésére a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.

10. A képviselők jogai és kötelezettségei

- 23.§** (1) A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (2) A képviselő előzetesen köteles bejelenti a polgármesternek, ha a Képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén nem tud részt venni.
- (3) A képviselő a Képviselő-testület, annak bizottsága, a polgármester megbízása alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban.
- (4) A tudomására jutott titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.

11. A polgármester

24.§ ¹,, (1) *A polgármester társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.*”

- (2) A polgármester minden hét első napján 8 órától -12 óráig tart ügyfélfogadást.
- (3) A polgármester feladatai a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon túl:
- a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló partnerek képviselőit, és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köt,
 - c) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
 - d) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek.
- (4) A polgármester szabadságának kiadása tárgyában a polgármester és a Képviselő-testület jóhiszeműen együttműködve, a rendeltetésszerű joggyakorlás elvét figyelembe véve jár el.
- (5) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester
- a) pályázati
 - b) szociális
- ügyben döntést hozhat.
- (6) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan
- a) pályázati
 - b) szociális
 - c) forrásigénylési
- ügyben döntést hozhat.
- (7) A polgármester 2 millió forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről, a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

12. Alpolgármester

¹ Módosította az önkormányzat 3/2016. (III.8.) önkormányzati rendeletének 1 §-a , hatályos 2016. március 9-től.

- 25 §** (1) A Képviselő-testület 1 fő alpolgármestert választ a Képviselő-testület tagjai közül.
(2) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

13. A jegyző

- 26.§** (1) A jegyző feladatai a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon túl:
- a) a polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület, a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a Képviselő-testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) szervezi a jogi felvilágosító munkát.
- (2) A jegyző ügyfélfogadást tart: szerdán 8 órától - 12 óráig, 13 órától – 15.30 óráig.

14. A Önkormányzati Hivatal

- 27.§** (1) Az önkormányzati hivatal szervezeti felépítését az 3. melléklet tartalmazza.
(2) Az önkormányzati hivatal igény szerint köteles adatokat szolgáltatni, jelentéseket készíteni a polgármesternek, a Képviselő-testületnek, a bizottságnak.
(3) Az önkormányzati hivatal hétfőn, kedden 8 órától - 12 óráig, szerdán 8 órától – 12 óráig 13 órától – 16 óráig, csütörtökön 8 órától - 12 óráig tart ügyfélfogadást. Pénteken nincs ügyfélfogadás
- 28.§** (1) Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez térítésmentesen biztosítja:
- a) az Önkormányzati Hivatal tanácskozótermét az ülések és rendezvények tartására,
 - b) a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását.
- (2) A jegyző gondoskodik az Önkormányzati Hivatal útján a nemzetiségi önkormányzat:
- a) testületi üléseinek előkészítéséről,
 - b) a meghívóinak, előterjesztéseinek elkészítéséről és kiküldéséről,
 - c) a jegyzőkönyveinek elkészítéséről és Kormányhivatalhoz megküldéséről.

15. Helyi népszavazás

- 29. §.** (1) A helyi népszavazást a polgármesternél 200 fő választópolgár kezdeményezhet.
(2) A helyi népszavazás kiírását előíró Képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni az aláírást gyűjtők képviselőjét.
(3) A helyi népszavazásra a helyi önkormányzatokról szóló törvény és a választási eljárásról szóló törvény megfelelő szabályait kell alkalmazni.

16. Az Önkormányzat gazdálkodása, vagyona

- 30.§** (1) A Képviselőtestület a költségvetését két fordulóban fogadja el.
(2) Az első fordulóban, a koncepcióban:
- a) számba kell venni a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelveket,
 - b) át kell tekinteni az önkormányzat kötelező és szabadon vállalt feladatait,
 - c) fel kell mérni és elemezni a bevételi forrásokat azok bővítésének lehetőségeit,
 - d) meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait,
 - e) egyeztetni kell az igényeket a célkitűzésekkel,
 - f) meg kell határozni a szükségletek kielégítési sorrendjét,
 - g) vizsgálni kell a várható döntések hatásait.

(3) Második fordulóban az Önkormányzat költségvetési rendelet tervezetét tárgyalja a Képviselő-testület.

31.§ Az önkormányzat vagyonát és vagyongazdálkodás szabályait az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

17. Záró rendelkezések

32.§ (1) Ez a rendelet 2014. november 11-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011.(V.01.) önkormányzati rendelete.

²(3) Az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos törzskönyvi adatait e rendelet 1. függeléke tartalmazza.


Nagy Béla
polgármester




Váriné Lunczer Enikő
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve: 2014. november 10.


Váriné Lunczer Enikő
jegyző

1. melléklet 11/2014. (XI.10.) önkormányzati rendelethez

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás, Nyíregyháza
- Belsőellenőrzési Önkormányzati Társulás, Ajak
- Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás, Kisvárd
- Szociális Intézményfenntartó Társulás Pap

² Módosította a Szabolcsveresmart Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2015.(XI.30.) önkormányzati rendeletének 1.§-a, hatályos 2015. december 1-től.

2. melléklet 11/2014. (XI.10.) önkormányzati rendelethez

A képviselőtestület átruházott hatáskörei

Polgármester:

A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át a

- a) A szociális rendeletében meghatározott
 - b) A gyermekvédelem helyi szabályairól szóló rendeletében meghatározott
 - c) A költségvetési rendeletében meghatározott
 - d) A vagyon rendeletében meghatározott
 - e) A helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló rendeletében meghatározott
- hatásköröket.

Társulás:

A Képviselő-testület a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásra, a Belsőellenőrzési Önkormányzati Társulásra, a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás, a Szociális Intézményfenntartó Társulás Pap

ruházza át a Társulási Megállapodásban meghatározott hatásköreit.

3. melléklet 11/2014. (XI.10.) önkormányzati rendelethez

